



SLOVENSKÉ MÚZEUM OCHRANY PRÍRODY A JASKYNIARSTVA,
ŠKOLSKÁ UL. 4, 031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ, SLOVENSKÁ REPUBLIKA
SLOVAK MUSEUM OF NATURE PROTECTION AND SPELEOLOGY,
ŠKOLSKÁ UL. 4, 031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ, SLOVAK REPUBLIC

Váš list číslo/ zo dňa Naše číslo Vybavuje Liptovský Mikuláš

Vec

Výzva na predkladanie ponúk – zaslanie

Verejný obstarávateľ, ktorým je Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši v súlade s §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vás týmto vyzýva na predloženie ponuky na:

1. Predmet zákazky:

Nákup softvéru a tvorba webovej stránky.

2. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je nákup softvéru pre uloženie a prezentáciu výsledkov projektu Digitalizácia fondov a technická podpora informatizácie v oblasti ochrany prírody a tvorba webovej stránky Archívu Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky, požiadavky na softvérové riešenie, požiadavky na obrazový modul a návrh štruktúry webovej stránky Archívu SMOPaJ sú uvedené v prílohe tejto výzvy.

Ak je v tejto výzve (v prílohách) uvedené meno konkrétneho výrobku, je možné použiť ekvivalent, ktorý má rovnaké technické charakteristiky alebo lepšie a je s daným výrobkom kompatibilný.

3. Spôsob dodania ponuky:

Ponuku je možno doručiť poštovou zásielkou alebo osobne v uzatvorenom obale na adresu verejného obstarávateľa:

Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva

Školská 4

031 01 Liptovský Mikuláš

Uzatvorené obaly je potrebné označiť heslom : „Nákup softvéru a tvorba webovej stránky – ponuka neotvárať.“

4. Lehota na predkladanie ponúk:

Ponuky predložiť do 13.11.2013 do 12.00 hod.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty nebude zaradená do hodnotenia.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

19 616,66 EUR bez DPH.

Phone: +421/44/5477211 – sekretariát/secretary
+421/44/5477210 – spojovateľka Školská ul. 4
+421/44/5477230 – spojovateľka Ul. 1. mája 38
Riaditeľ/director: +421/44/5477217
Fax: +421/44/5514381
e-mail: smopaj@smopaj.sk; http:// www.smopaj.sk
Pracovisko Košice / Workplace Košice: Phone / Fax: +421/55/6333023
e-mail: smopajke@post.sk

Banka:
Štátna pokladnica č. ú. 7000242642/8180 výdaj
Štátna pokladnica č. ú. 7000124750/8180 príjem
DIČ: 2021457361 IČO: 361 45 114

6. Miesto dodania:

Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva, Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš

7. Obsah ponuky:

- a) Celková cena za celú zákazku v EUR bez DPH aj s DPH, ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť požadovanej informácie o predpokladanej navrhovanej sume,
- b) Aktuálny doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, ktorá je predmetom tejto zákazky.

8. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na hodnotenie predložených ponúk bude:

Najnižšia cena na predmet zákazky

Na základe kritérií na hodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

9. Pracovník určený pre kontakt so záujemcami:

Eva Greschová, č. t.: 044/5477241, e-mail: greschova@smopaj.sk

10. Termín zadania zákazky:

25.10.2013

S pozdravom

- Prílohy:
1. Požiadavky na softvérové riešenie (4 listy)
 2. Obrazový modul (1 listy)
 3. Návrh štruktúry webovej stránky Archívu SMOPaJ (3 listy)

doc. RNDr. Danka Šubová, CSc.
riaditeľka múzea

Požiadavky na softvérové riešenie

Požadované riešenie musí spĺňať tieto požiadavky:

I. Uloženie výsledkov projektu:

Všetky digitálne objekty musia byť uložené v aktívnom dátovom sklade, ktorý bude spĺňať nasledovné požiadavky:

1. Obecné požiadavky na funkčné vlastnosti dátového skladu
 - 1.1. Digitálne objekty budú uložené podľa konceptuálneho referenčného modelu OAIS (ISO 14721:2003). Archívne dokumenty musia mať zachovanú väzbu na AIP balíčky, pričom po celý čas musí zostať zachovaná ich použiteľnosť, čitateľnosť a integrita.
 - 1.2. Archívne pomôcky musia byť ukladané v súlade s medzinárodnými odporúčaniami podľa špecifikácie EAD.
 - 1.3. Systém musí umožňovať online komunikáciu s digitálnym archívom, v ktorom budú uložené AIP balíčky (Master Copy súbory digitalizovaných archívnych dokumentov vrátane základných metadát).
 - 1.4. Zabezpečovať kontrolu prístupu k archívnym dokumentom.
 - 1.5. Definovať prístup k jednotlivým archívnym dokumentom (AIP).
 - 1.6. Pripravovať DIP balíčky a zabezpečovať ich distribúciu.
 - 1.7. Umožňovať priradovanie neobmedzeného počtu atribútov jednotlivým digitálnym objektom.

2. Vstupné dátové a komunikačné rozhrania

- 2.1. Vstupné dátové rozhranie na čerpanie dát z archívnych evidenčných dátových aplikácií používaných obstarávateľom pri evidencii archívnych fondov.
Technické údaje k evidenčným aplikáciám ProArchiv:

Dátový stroj: MS DAO

Dátový formát: MS *.mdb

Dátová štruktúra dátových aplikácií /ProArchiv

Vstupné dátové rozhranie na zber metadát podľa protokolu OAI-PMH vo formáte Dublin Core a Dublin Core Elements Set (viď tiež <http://dublincore.org/> a <http://dublincore.org/documents/dces>, prípadne aj Wikipedia http://en.wikipedia.org/wiki/Dublin_Core)
- 2.2. Modul pre napojenie na systémy správcov národných autorít na vytváranie autorizovaného zoznamu z registrových hesiel (vlastné mená, geografické názvy, korporácie atď.)
- 2.3. Modul na napojenie na celoštátnu evidenciu archívnych fondov a archívnych pomôcok Win Afondy MV SR.

3. Výstupné dátové a komunikačné rozhrania

- 3.1. Dátové a komunikačné rozhranie na poskytovanie metadát pre systémy tretích strán podľa protokolu OAI-PMH vo formáte Dublin Core (OAI-PMH data provider). Rozhranie musí byť konfigurovateľné a otvorené smerom dovnútra za účelom vytvorenia OAI-PMH rozhrania pre ľubovoľný OAI-PMH harvester.

- 3.2. Dátové rozhranie na export opisných dát vo formáte ApeNet EAD (Encoded Archival Description – podrobné informácie o projekte ApeNet sú k dispozícii na www.apenet.eu).
- 3.3. Dátové rozhranie na poskytovanie dát s použitím protokolu SRU. (Search/retrieve via URL) a s použitím SRW (Search/Retrieve Web Service).
- 3.4. Dátové rozhranie na poskytovanie dát s použitím štandardu METS (Metadata Encoding and Transmission Standard).
- 3.5. Poskytovanie používateľských kópií vybraných archívnych dokumentov.
- 3.6. Podporovať komunikáciu (harvesting) s ostatnými špecializovanými archívnymi portálmi (ApeNet), resp. portálmi kultúrneho dedičstva (Europeana),
- 3.7. Prístup oprávneného archívára k jednotlivému archívnemu súboru alebo skupine archívnych dokumentov,
- 3.8. Vkladanie archívnych dokumentov alebo skupín archívnych dokumentov vrátane metadát používaných v archívnictve (EAD, Dublin Core),
- 3.9. Operatívne doplňovanie vstupných modulov zabezpečujúcich čerpanie dát z iných dátových zdrojov.

II. Prezentácia výsledkov projektu

1. Dátové rozhranie pre protokol http

Súčasťou riešenia musí byť dátové rozhranie na sprístupňovanie výsledkov projektu s použitím protokolu http s prepojením na internetovú stránku Archívu SMOPaJ. Toto rozhranie musí spĺňať tieto požiadavky:

- 1.1. Pravidlá pre tvorbu webového obsahu podľa W3C so základnou kompatibilitou s aktuálne používanými webovými prehliadačmi (MSIE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari).
- 1.2. Fulltextové vyhľadávanie s týmito povinnými vlastnosťami:
 - zvýraznením nájdených výskytov kľúčových slov v textovom obsahu záznamov,
 - zohľadnením váhy hľadaných slov pri radení nájdených výskytov kľúčových slov v obsahu textových záznamov na základe definície dôležitosti viet v záznamoch,
 - možnosťou obmedziť vyhľadávanie na skupinu resp. ľubovoľnú vetvu hierarchickej štruktúry,
 - zachovanie hierarchických väzieb na jednotlivé uložené archívne dokumenty a skupiny archívnych dokumentov,
 - umožňovať získavanie hierarchicky podriadených záznamov (aj záznamov na rovnakej hierarchickej úrovni) pre vyhľadané jednotky opisu v archívnej pomôčke (listovanie všetkými opisnými jednotkami) v poradí, v akom boli zaznamenané (štruktúra podľa EAD),
- 1.3. Členenie záznamov do stromovej) hierarchickej štruktúry - napr. podľa obsahovej podstaty záznamov, pôvodcov, správcov archívov, fondov apod.).
- 1.4. Regulovanie prístupu odbornej bádateľskej verejnosti k archívnym dokumentom podliehajúcim kontrole archívu (bádateľský list) riadeným prístupom.
- 1.5. Prehľadné zobrazovanie obrázkov s dodržaním princípu bádateľského spôsobu práce s obrázkami s vysokým rozlíšením (plynulé nastavovanie zmenšovania alebo zväčšovania obrázkov).
- 1.6. Rýchla a jednoduchá lokalizácia do iného jazykového prostredia
- 1.7. Modulové riešenie pre doplňanie nových záznamov o fondoch a zbierkach.
- 1.8. Permalink (stály odkaz) na každý konkrétny údaj.
- 1.9. Tlač, prevod do formátu pdf, posielanie vyhľadaných informácií na konkrétnu adresu elektronickej pošty
- 1.10. Minimalizovať nároky na hardvérové a softvérové vybavenie používateľov pre

vyhľadávanie a najmä zobrazovanie digitalizovaných archívnych dokumentov (aj vo veľkých formátoch) prostredníctvom bežných technických prostriedkov vo webových aplikáciách, bez potreby inštalovať špecializované moduly na strane používateľa.

- 1.11. Umožňovať úpravy grafického rozhrania podľa dizajn manuálu obstarávateľa.

Súpis dátových polí

Vstupné dátové rozhranie na čerpanie dát zo základných opisných databáz.

Zbierky fotografické

DataField Name=archiv_cislo	DataType=Text_255	Číslo archívu
DataField Name=archiv	DataType=Text_255	Názov archívu
DataField Name=adresa_archiv	DataType=Text_255	Adresa archívu
DataField Name=fond_cislo	DataType=Text_100	Číslo fondu
DataField Name=skup	DataType=Text_100	Skupina
DataField Name=pskup	DataType=Text_255	Podskupina
DataField Name=zbierka	DataType=Text_100	Zbierka
DataField Name=predmet	DataType=Text_255	Názov predmetu
DataField Name=lokacia	DataType=Text_100	Umiestnenie
DataField Name=invc	DataType=Text_50	Inventárne číslo
DataField Name=nadob_ziskal	DataType=Text_100	Kto nadobudol
DataField Name=nadob_prevzal	DataType=Text_100	Kto prevzal
DataField Name=nadob_sposob	DataType=Text_255	Spôsob nadobudnutia
DataField Name=nadob_datum	DataType=Text_100	Dátum nadobudnutia
DataField Name=pov_vlastnik_adresa	DataType=Text_255	Adresa pôvodného vlastníka
DataField Name=nadob_cena	DataType=Text_50	Nadobúdacia cena
DataField Name=nadob_mena	DataType=Text_50	Nadobúdacia mena
DataField Name=datum	DataType=Text_	Dátum vzniku fotografie
DataField Name=lokalita	DataType=Text_255	Lokalita vzniku fotografie
DataField Name=autor	DataType=Text_200	Autor fotografie
DataField Name=nakladatel	DataType=Text_150	Nakladateľ
DataField Name=opis	DataType=Memo	Opis
DataField Name=hlavny_motiv	DataType=Text_255	Hlavný motív
DataField Name=vedlajsi_motiv	DataType=Text_255	Vedľajší motív
DataField Name=detail	DataType=Text_255	Detail
DataField Name=druhdok	DataType=Text_100	Druh dokumentu
DataField Name=orientacia	DataType=Text_255	Orientácia
DataField Name=material	DataType=Text_100	Materiál
DataField Name=technika	DataType=Text_150	Technika
DataField Name=rozmer_hodnota	DataType=Text_100	Rozmer - hodnota
DataField Name=rozmer_jednotka	DataType=Text_100	Rozmer - jednotka
DataField Name=pocet_kusov	DataType=Text_50	Počet kusov
DataField Name=urcil	DataType=Text_100	Odborne určil
DataField Name=urcil_datum	DataType=Text_100	Dátum odborného určenia
DataField Name=revizia	DataType=Memo	Revízia
DataField Name=stav	DataType=Text_100	Opis fyzického stavu
DataField Name=dokum_digit	DataType=Text_50	Označenie digitálneho obr. dokumentu
DataField Name=publikacia	DataType=Memo	Doterajšie uverejnenia dokumentu
DataField Name=poznamka	DataType=Memo	Poznámka
DataField Name=create_uid	DataType=Text_50	Kto zapísal

DataField Name=create_date DataType=Date Dátum zápisu

Archívne zbierky (inventáre):

DataField Name=archiv_cislo	DataType=Text_255	Číslo archívu
DataField Name=archiv	DataType=Text_255	Názov archívu
DataField Name=adresa_archiv	DataType=Text_255	Adresa archívu
DataField Name=fond_cislo	DataType=Text_100	Číslo archívneho fondu
DataField Name=invc	DataType=Text_50	Inventárne číslo
DataField Name=sign	DataType=Text_100	Signatúra
DataField Name=cas_rozsah	DataType=Text_100	Časový rozsah
DataField Name=cspis	DataType=Text_50	Číslo spisu
DataField Name=uloza_typ	DataType=text_50	Typ úložnej jednotky
DataField Name=uloza_cislo	DataType=Text_50	Číslo úlož. jednotky
DataField Name=regist_1	DataType=Memo	Regest/Obsah
DataField Name=rp1	DataType=Memo	Register osôb
DataField Name=rp2	DataType=Memo	Register miest
DataField Name=rp3	DataType=Memo	Register dátumov
DataField Name=rp4	DataType=Memo	Register vecný
DataField Name=rp5	DataType=Memo	Register korporácií
DataField Name=dodatok	DataType=Text_3	Dodatok
DataField Name=odkaz	DataType=Text_3	Odkaz
DataField Name=create_date	DataType=date	Dátum zápisu
DataField Name=create_uid	DataType=text_50	Kto zapísal

Príloha č. 2

Obrazový modul

Riešenie tiež musí obsahovať modul na prípravu a úpravu obrazových digitálnych dát určených na zobrazenie na internete (webový dátový prehliadač – vid' vyššie). Tento modul bude spĺňať nasledovné požiadavky:

- 1.1. Minimálny počet zobrazovaných digitalizovaných archívnych dokumentov – 500 000.
- 1.2. Načítanie obrazových dát.
- 1.3. Prevod a uloženie obrazových dát do dátového skladu (úprava a veľkosti formátu, vodoznak apod.).
- 1.4. Zobrazenie obrazových dát na požiadanie.
- 1.5. Nastaviteľná cache pre uloženie už raz zobrazených obrazov riadená podľa počtu požiadaviek na zobrazenie konkrétneho obrazu (najčastejšie úplne hore, najmenej žiadané sú postupne zaraďované na koniec a vyradené).

Návrh štruktúry webovej stránky Archívu SMOPaJ

Mapa stránky Archívu SMOPaJ

Anglicky Slovensky
Jazykové verzie budú prepínať tlačítka vo forme
vlajočiek

O archíve

SMOPaJ

Poslanie archívu

Zriaďovacia listina archívu

História archívu

Dokumenty a legislatíva

Kontakty

Adresa a kontaktné údaje

Bádateľský poriadok

Bádateľský poriadok Archívu SMOPaJ vo formáte *.pdf

Kde nás nájdete

Mapa

Navštívte nás

Bádateľňa

Telefón a e-mail

Registrácia bádateľov

Formulár so základnými údajmi o bádateľovi pre registráciu (môže byť použitý aj editovateľný pdf formulár)

Vyhľadávanie a objednávky (elektronická žiadamka)

Odkaz na online sprístupnené archívne dokumenty – Archívny katalóg

Otvorí okno mailového klienta, ako príloha správy bude pripravený zoznam (zoznam pripraví Archívny katalóg)
objednávaných archívnych dokumentov pre bádanie v archíve

Štúdium v archíve

Prístupnosť fondov a zbierok – odkaz na legislatívu a Archívny katalóg

Podávanie žiadostí

Vzory žiadostí vo formáte *.pdf (stiahnuteľné)

Služby

Reprografické služby - Cenník služieb

Exkurzie

Časté otázky

Fórum – moderované diskusné fórum bádateľov, návštevníkov a záujemcov

Fondy, zbierky a pomôcky

Fondy

E. Hospodárstvo

E.XI.1. 1. Domáci obchod

F. Družstevníctvo

F.VI. Iné družstvá

H. Veda, kultúra a osвета

H.II. Kultúra

M. Rodiny a osoby

M.II. Osobné fondy

N. Cechy, spolky a záujmové organizácie

N.IV. Spolky

N.V. Záujmové organizácie

Zbierky

O.Zbierky

O.III. Rukopisy

O.IV. Mapy, plány a technická dokumentácia

O.V. Plagáty a letáky

O.VI. Pohľadnice

O.VII. Obrazové dokumenty

O.IX. Strojom čitateľné záznamy

O.X. Typária a pečate

O.XI. Iné zbierky

Archívne pomôcky

Súpis archívnych pomôcok

Projekty a výskum

Projekty

Konferencie

Edičná činnosť

Ponuka publikácií

Medzinárodná spolupráca

Fotogaléria

Aktuality

Úžitočné linky

SMOPaJ - www.smopaj.sk

MŽP SR - www.minzp.sk

Štátna ochrany prírody Slovenskej republiky - www.sopsr.sk/web/

Štátny zoznam chránených častí prírody – www.sopsr.sk/web/?cl=16

Europeana – www.europeana.eu

Archives Portal Europe - www.archivesportaleurope.net/

Projekt APEX – www.apex-project.eu

ďalšie?

Stránku podporuje: odkaz na webovú stránku oficiálneho/ných podporovateľa/ŕov archívu

Stránka bude obsahovať linky:

- na online sprístupnené archívne dokumenty – Archívny katalóg – banner, ktorý bude odkazovať priamo na prezentačný server s distribučnými kópiami dát (fondy, zbierky, archívne pomôcky) v samostatnom webovom sídle.

Konkrétne usporiadanie bude predmetom ponuky zo strany uchádzača.