

ŠTATÚT MÚZEJNEJ VEDECKEJ RADY

Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Riaditeľ Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva (SMOPaJ) zriaďuje Múzejnú vedeckú radu (MVR) ako poradný orgán s pôsobnosťou v oblasti riadenia vedeckej a výskumnej činnosti.

Čl. 2

Pôsobnosť MVR

- MVR pri svojej činnosti vychádza:
 - z poznania domácich aj medzinárodných trendov v rámci vedy, vzdelávania a výskumu v oblastiach speleológia, územná a druhová ochrana, paleontológia, archeológia, archívniectvo a história ochrany prírody a jaskyniarstva,
 - zo sociálnych a ekonomických podmienok a možností SMOPaJ,
 - z Plánu hlavných úloh (PHÚ) SMOPaJ každoročne obhajovaného na porade vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR).
- MVR odborne prispieva k rozvoju SMOPaJ s cieľom, aby bolo vedecko-výskumným, vzdelávacím a dokumentačným pracoviskom, ktoré sa významne podieľa na zvyšovaní environmentálneho povedomia spoločnosti.
- MVR v rámci svojej pôsobnosti najmä:
 - posudzuje záverečné správy z ukončených výskumných úloh alebo ich etáp,
 - vyjadruje sa a dáva odporúčania k čiastkovým správam úloh po prvom roku ich riešenia s cieľom skvalitniť ich ďalšie riešenie,
 - odporúča nové úlohy do PHÚ SMOPaJ,
 - odporúča publikovanie jednotlivých tém v odbornej literatúre.

Čl. 3

Členstvo v MVR

- Člena MVR vymenúva riaditeľ. Za členov MVR vymenúva riaditeľ významné osobnosti z jednotlivých odborov vedy a múzejníctva ako aj zástupcov MŽP SR a Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky.
- Predsedom MVR je riaditeľ, podpredsedom je jeho zástupca.
- Riaditeľ odvolá člena MVR ak tento člen:
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - neplní si svoje povinnosti vyplývajúce z členstva v MVR.
- Člen MVR sa môže svojho členstva v MVR vzdať. V takomto prípade riaditeľ vymenuje nového člena MVR.
- Členstvo v MVR zaniká:
 - odvolaním člena MVR riaditeľom SMOPaJ,
 - vzdaním sa členstva v MVR na základe písomnej žiadosti,
 - smrťou člena MVR.

6. Členstvo v MVR je dobrovoľné a čestné.
7. Účasť člena MVR na jej zasadnutiach je nezastupiteľná.
8. Členovia MVR sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v MVR.

Čl. 4 Orgány MVR

1. Orgánmi MVR sú predseda MVR, podpredseda MVR a tajomník MVR. Tajomníka MVR vymenováva a odvoláva predseda MVR. Tajomník sa zúčastňuje na zasadnutí MVR a má poradný hlas.
2. Podpredseda MVR najmä zastupuje predsedu MVR na jej zasadnutí v rozsahu ním určenom a vedie zasadnutie MVR v neprítomnosti predsedu MVR.
3. Tajomník MVR najmä:
 - a) vykonáva technicko-administratívne a organizačné činnosti súvisiace s prípravou zasadnutia MVR,
 - b) vyhotovuje prezenčnú listinu a zápis zo zasadnutia MVR,
 - c) vedie a archivuje dokumentáciu zo zasadnutia MVR.

Čl. 5 Zasadnutie MVR

1. Zasadnutie MVR zvoláva jej predseda minimálne raz ročne.
2. Základom zasadnutia MVR sú písomne pripravené dokumenty, záverečné správy, oponentské posudky a komentované prezentácie o riešení výskumných úloh ako aj informácie o zbierkotvornej, výstavnej činnosti, edičnej a vzdelávacej činnosti SMOPaJ.
3. Predseda MVR môže ak to považuje za vhodné prizvať na zasadnutie MVR aj ďalších odborníkov z určitých oblastí vedeckej práce alebo múzejných činností.
4. Prizvaní odborníci sa zúčastnia na zasadnutí MVR len v tej záležitosti, ktorá je dôvodom ich účasti. Sú povinní rešpektovať dôverný charakter zasadnutia MVR
5. Prizvaní odborníci nemajú hlasovacie právo.
6. MVR prerokováva najmä:
 - a) záverečné správy z ukončených výskumných úloh alebo ich etáp,
 - b) čiastkové správy z úloh po prvom roku ich riešenia,
 - c) výsledky zbierkotvornej, edičnej a výstavnej činnosti SMOPaJ vo vzťahu k odbornej úrovni a vedeckej hodnote zbierok,
 - d) rokovací poriadok zasadnutia MVR, ktorý schvaľuje na návrh predsedu MVR,
 - e) návrhy úloh do PHÚ SMOPaJ pre nasledujúci rok.
7. Každý člen MVR má jeden hlas.
8. MVR je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
9. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

10. Na prijatie uznesenia MVR je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov.
11. V špecifických otázkach sa môže zasadnutie MVR uskutočniť aj prostredníctvom internetových kontaktov.
12. Zápis zo zasadnutia MVR podpisuje predseda a zvolený overovateľ z členov MVR.
13. Zápis musí byť zaslaný všetkým členom MVR do 10 dní od uskutočnenia zasadnutia MVR.

Čl. 6. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny v štatúte schvaľuje predseda MVR ak nastali zásadné zmeny v pôsobnosti alebo úlohách MVR.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2019.

doc. RNDr. Danka Šubová, CSc.
riaditeľka SMOPaJ